

大学院証明書申込用紙

川村学園女子大学 修学支援室

＜申込日＞				年	月	日	＜発行日＞				年	月	日
学生番号								氏 名					
TEL				()		—		携帯		()		—	

種 類	金 額	申込数	処理
公認心理師修了証明書・科目履修証明書 (区分： D 1 / D 2 / E)	4 0 0 円	通	
合 計	通	円	

証 紙 欄

＜注＞申込用紙（太線枠内）に記入し、証紙を貼付のうえ提出して下さい。
※種類内にある区分について、該当するものを○で囲って下さい。

室 長

＜郵送交付申し込み方法＞

- （１）必要事項を記入した申込用紙（本学所定用紙）
- （２）発行手数料の現金（１通につき¥400）
- （３）身分証明書（運転免許証または健康保険証）のコピー（証明書発送の際に返却します）。
※健康保険証は「被保険者等記号・番号等」が見えないようマスキングを施した状態でコピーをしてください。
- （４）返信用封筒（長３サイズ）
- （５）切手（¥84×１枚）※速達で返送希望の方は、¥260 をプラスして下さい。
- （６）上記（１）～（５）を現金書留にて郵送して下さい。