

大学院証明書申込用紙

川村学園女子大学 修学支援室

<申込日> 年 月 日							<発行日> 年 月 日		
学生番号							氏名		
TEL	()	—			携帯	()	—		

種類	金額	申込数	処理						
公認心理師修了証明書・科目履修証明書 (区分: D1 / D2 / E)	400円	通							
合計		通	円						

証紙欄

<注>申込用紙(太線枠内)に記入し、証紙を貼付のうえ提出して下さい。
※種類内にある区分について、該当するものを○で囲って下さい。

室長

＜郵送交付申し込み方法＞

- (1) 必要事項を記入した申込用紙(本学所定用紙)
- (2) 発行手数料の現金(1通につき￥400)
- (3) 身分証明書(運転免許証または健康保険証)のコピー(証明書発送の際に返却します)。
※健康保険証は「被保険者等記号・番号等」が見えないようマスキングを施した状態でコピーをしてください。
- (4) 返信用封筒(長3サイズ)
- (5) 切手(￥84×1枚)※速達で返送希望の方は、￥260をプラスして下さい。
- (6) 上記(1)～(5)を現金書留にて郵送して下さい。