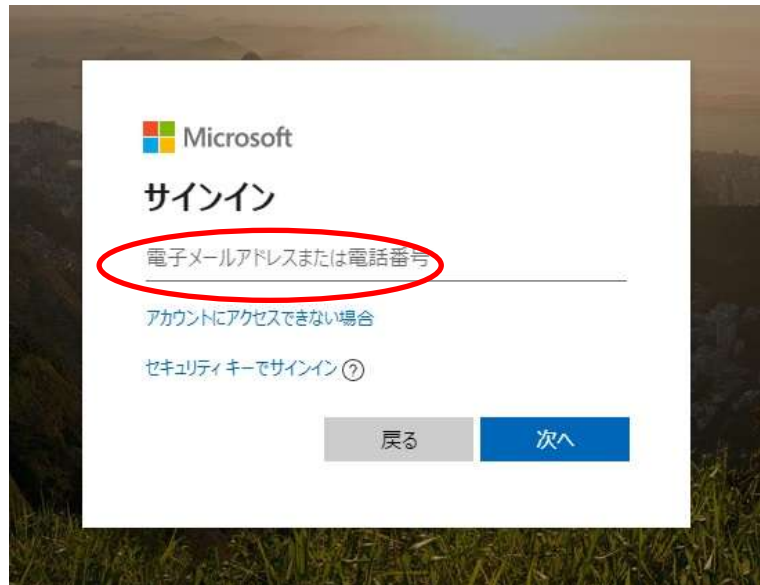


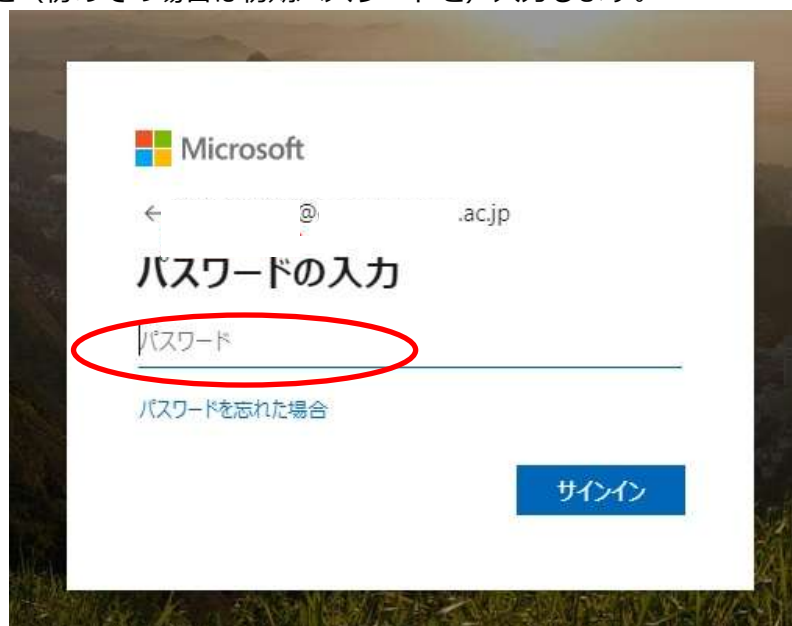
## 各デバイスごとの Microsoft365 の設定方法について

### 1. パソコンでの設定方法（Android、iOS は3ページ）

- (1) ブラウザで Microsoft365 のページ「<http://www.office.com>」にアクセスします
- (2) 以下の画面が表示されたら、大学から配付されたメールアドレスを入力します。



- (3) 赤線にある@から左側の部分が自分の学生番号になっていることを確認し、パスワードを（初めての場合は初期パスワードを）入力します。

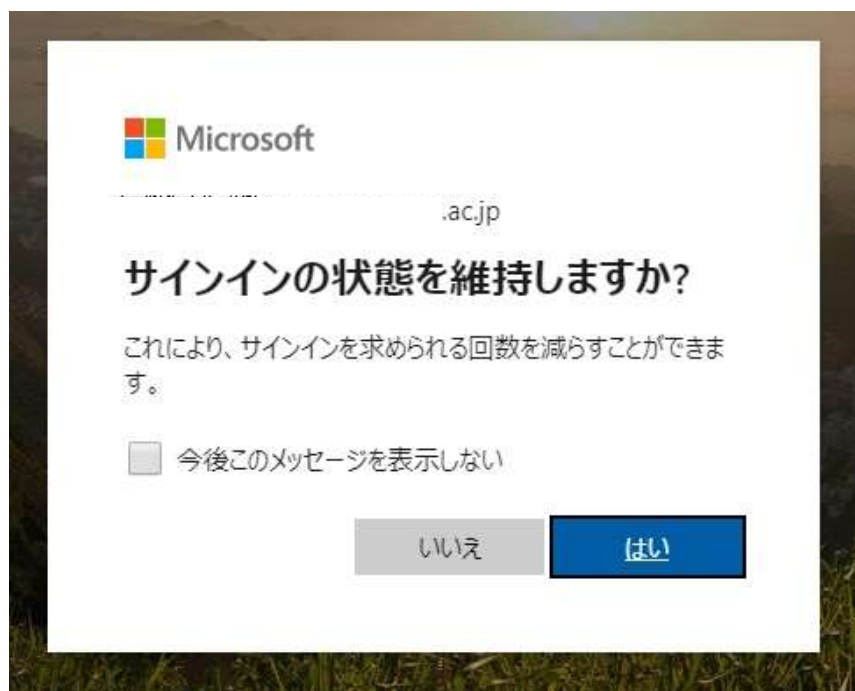


※初期パスワードの変更は初回サインイン時のみ発生します。初期パスワード入力後、各自パスワード

の更新作業になりますが、変更後のパスワードは次の条件を満たす必要があります。

- ・文字数：8～16 文字
  - ・下記 4 種類のうち 3 種類以上を含んでいる
    - アルファベット大文字「A-Z」
    - アルファベット小文字「a-z」
    - 数字「0-9」
    - 記号「!@#\$%^&\*-\_+=[]{|¥:'.?/'`~"();<>」
- パスワード変更後は各自のパスワードを入力してください。

(4) サインインの状態を維持しますか？ と聞かれる場合があります。ご自身の環境により選択してください。



※サインインの状態を維持した場合、日ごろのサインイン作業が短縮化できますが、デバイスを紛失した場合に自由に覗かれる事になります。ご注意ください。

(5) ログイン完了です。



電子メールを見ることが出来る「Outlook」、チームでコミュニケーションを取れる「Teams」などにアクセスできるようになります。

## 2. Android、iOS での設定方法

スマホやタブレットで Microsoft365 のサービスを使う場合、P Cと同じようにブラウザからもアクセスできますが、それぞれのサービスに対応したアプリをインストールする方が使いやすいでしょう。

(1) デバイスにアプリをインストールします。

以下のQRコードは各デバイスにインストールするためのリンク先になります。(アイコン?)

【Outlook】



[Android 版 Outlook](#)



[iOS 版 Outlook](#)

【Teams】



[Android 版 Teams](#)



[iOS 版 Teams](#)

上記以外の Office アプリのインストールする場合

iOS デバイス (iPhone、iPad など) : Apple App Store で個別にダウンロードします。

Android フォンまたはタブレット : Google Play ストアで個別にダウンロードします。

(2) インストール完了後、インストールした Office アプリをタップして起動します。

- (3) 初回起動時に配付されたメールアドレス、パスワードを入力してサインインし利用を開始します。  
初期パスワードの段階ではパソコンと同様、パスワードの変更が求められます。  
一回設定が完了すれば、以後はアイコンをタップするだけでアプリが開始されます。

#### Android 版 Outlook の操作イメージ

右記のQRコードからサイトに行き、「Android 版 Outlook」をタップし画面に従いアカウントを登録する作業を行ってください。



#### iOS 版 Outlook の操作イメージ

右記のQRコードからサイトに行き「iOS 版 Outlook」をタップし画面に従いアカウントを登録する操作を行ってください。



以上