## 各デバイスごとの Microsoft365 の設定方法について

## 1. パソコンでの設定方法(Android、iOS は3ページ)

- (1) ブラウザで Microsoft365 のページ 「http://www.office.com」 にアクセスします
- (2)以下の画面が表示されたら、大学から配付されたメールアドレスを入力します。

	IVIICrosoft			
ッ 雷:	イノイノ デメールアドレスまた!	は国話番号		
л Рђ	ウントにアクセスできない			
セキ	ュリティ キーでサインイン	0		
	1	戻る	次^	

(3) 赤線にある@から左側の部分が自分の学生番号になっていることを確認し、 パスワードを(初めての場合は初期パスワードを)入力します。

IVIICTOSOIT		
<b>μ</b> μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ	.ac.jp	
7727-10		
パスワード	>	
パスワードを忘れた場合		
	#1	212

※初期パスワードの変更は初回サインイン時のみ発生します。初期パスワード入力後、各自パスワード

の更新作業になりますが、変更後のパスワードは次の条件を満たす必要があります。

・文字数:8~16 文字

・下記 4 種類のうち 3 種類以上を含んでいる

アルファベット大文字「A-Z」

アルファベット小文字「a-z」

数字「 0-9 」

記号「!@ # \$ % ^ & \* - \_ + = [ ] { } | ¥ : ', . ? / `~"( ); < > 」

パスワード変更後は各自のパスワードを入力してください。

(4)サインインの状態を維持しますか? と聞かれる場合があります。ご自身の環境により選択して ください。

Microso	ft	
	.ac.jp	
サインイン	の状態を維持	もしますか?
これにより、サイン す。	ィインを求められる回数	を減らすことができま
🦳 今後この火	ッセージを表示しない	
	いいえ	<u>(±11)</u>

※サインインの状態を維持した場合、日ごろのサインイン作業が短縮化できますが、デバイスを紛失し た場合に自由に覗かれる事になります。ご注意ください。

(5)	)ログイン完了です。	

III Office 365			,0 铁索				A 6	
	こんにち	は						Office のインストール ~
	+	Cutiopk	GneDrive	Word	Excel	<b>R</b> PowerPoint	OneNote	SharePoint
	ı (ji		5	46		$\rightarrow$		
	Teams	Class Notebook	Sway	Forms	管理	オイモのアプ		

電子メールを見ることが出来る「Outlook」、チームでコミュニケーションを取れる「Teams」などに アクセスできるようになります。

## 2. Android、iOS での設定方法

スマホやタブレットで Microsoft365 のサービスを使う場合、PCと同じようにブラウザからもアクセ スできますが、それぞれのサービスに対応したアプリをインストールする方が使いやすいでしょう。

(1) デバイスにアプリをインストールします。

以下のQRコードは各デバイスにインストールするためのリンク先になります。(アイコン?)

[Outlook]





Android 版 Outlook





Android 版 Teams



iOS 版 Outlook



iOS 版 Teams

上記以外の Office アプリのインストールする場合

iOS デバイス(iPhone、iPad など): Apple App Store で個別にダウンロードします。 Android フォンまたはタブレット : Google Play ストアで個別にダウンロードします。

(2) インストール完了後、インストールした Office アプリをタップして起動します。

(3)初回起動時に配付されたメールアドレス、パスワードを入力してサインインし利用を開始します。
初期パスワードの段階ではパソコンと同様、パスワードの変更が求められます。
一回設定が完了すれば、以後はアイコンをタップするだけでアプリが開始されます。

Android 版 Outlook の操作イメージ 右記のQ R コードからサイトに行き、「Android 版 Outlook」をタップし画 面に従いアカウントを登録する作業を行ってください。



iOS 版 Outlook の操作イメージ

右記のQRコードからサイトに行き「iOS版Outlook」をタップし画面に 従いアカウントを登録する操作を行ってください。



以上