

2018 年度（平成 30 年度）

センター試験利用入学試験

Ⅰ期（特待生入試含む）

Ⅱ期（特待生入試含む）

Ⅲ期

入学試験要項抜粋

川村学園女子大学

出願から入学手続までの概要【センター試験利用入学試験Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期※Ⅰ期・Ⅱ期は特待生選抜含む】

- ・記入例(P.30～31)を参照し、誤りがないように記入してください。
- ・出願書類は、黒のボールペンを使用し、丁寧に記入してください。
(こすると消えるボールペンは、使用不可)
- ・誤って記入した場合は、二重線で消し、訂正部分分かるように訂正してください。

**インターネット
出願可**
※詳しくはHPで
確認してください。

1. 出願書類を準備する

① 入学志願票に必要事項を記入

- ・受験票の裏に出願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、342円分の切手を貼付してください。
- ・写真を志願票に貼付



・出願前3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。白黒・カラーは問いません。

- ・平成30センター試験成績請求票(私立大学・短期大学用)を必ず貼付してください。

② 出願資格および成績を証明する書類の準備

- ・調査書<厳封>

2. 入学検定料を納入する

入学検定料 15,000円

- ・「入学検定料納入連絡票①」は、出願の際に、その他の書類とともに提出してください。



- ・本学所定「入学検定料振込依頼書」に必要事項を記入の上、各金融機関から振り込んでください。ゆうちょ銀行・郵便局からは、振込方法が異なります。事前にゆうちょ銀行・郵便局の窓口でご確認ください。
- ・自動振込機(ATM)は使用しないでください。
- ・振込後、取扱金融機関収納印が押印されていることを確認してください。

3. 出願書類を郵送する

<出願書類>・入学志願票(センター試験利用入試)・調査書<厳封>・入学検定料納入連絡票①



- ・出願用封筒に、出願書類を同封し、『簡易書留』にて郵送してください。
- ・封をする前に、必ず出願書類を確認してください。
- ・出願後の志望学部・学科を変更することはできません。
- ・納入した入学検定料及び出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。

※センター試験利用入学試験と一般入学試験の出願書類を同一の封筒に入れて出願することも可能です。その場合、調査書は1通で構いません。

4. 受験票を受け取る

出願書類受付後、受験票を返送します。受け取り次第、シールを剥がし、内容を確認してください。



- ・受験票が届かない場合や紛失した場合は、事務部入試広報に連絡をしてください(土日祝日を除く)。

5. 試験実施



大学入試センター試験の結果と調査書で判定します。本学独自の学力試験は、実施いたしません。

6. 合格発表



受験者全員に可否通知書を郵送します。合格者には合格通知書と入学手続関係書類を速達で郵送します。

7. 入学手続

合格通知書に同封の本学所定振込用紙により、入学手続時納入金を納入後、手続期間内に入学手続書類を本学に郵送または持参してください。詳細については、入学手続要領で必ず確認してください。

入
入
ボ
入
試
ポ
ア
ド
リ
シ
ョ
ン
募
集
人
員
・
キ
ャ
ン
パ
ス
日
入
学
試
験
程
K
A
W
A
M
U
H
A
選
考
制
度
に
関
し
て
出
願
か
ら
入
学
手
続
ま
で
の
概
要
推
薦
入
学
試
験
A
O
入
学
試
験
一
般
入
学
試
験
セ
ン
タ
ー
試
験
利
用
入
学
試
験
注
意
事
項
入
学
手
続
時
の
納
入
金
及
び
退
還
金
の
取
扱
記
入
例
推
薦
入
学
試
験
A
O
入
学
試
験
一
般
入
学
試
験
利
用
入
学
試
験
記
入
例
高
等
学
校
等
コ
ー
ド
表

センター試験利用入学試験Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期 ※Ⅰ期・Ⅱ期は特待生選抜含む

1. 出願資格

次のいずれかの出願資格に該当する女子

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した方及び平成30年3月卒業見込みの方。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した方及び平成30年3月修了見込みの方。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した方と同等以上の学力があると認められる方及び平成30年3月31日までにこれに該当する見込みの方で平成30年3月31日までに18歳に達している方。

インターネット
出願可

※詳しくはHPで
確認してください。

2. 選抜方法

大学入試センター試験の結果と調査書で判定します。本学独自の学力検査は、実施しません。

< 2教科2科目 合計400点 >

学部・学科	教科	科目	科目選択の方法	配点
<文学部> 国際英語学科 史学科 心理学科 日本文化学科	国語	『国語』（近代以降の文章）		200点 × 2
	地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	左の科目から1科目	
	公民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」 『倫理、政治・経済』	左の科目から1科目	
<教育学部> 幼児教育学科 児童教育学科	数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』	左の科目から1科目	
	理科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」 「地学基礎」「化学」「生物」	左の科目から1科目 ただし、基礎を付した科目は、いずれか2科目を合わせて1科目として扱う	
<生活創造学部> 生活文化学科 観光文化学科	外国語	『英語』（筆記）		

※上記6教科から2教科2科目選択（全学部全学科）

※「国語」・「地理歴史」・「公民」・「数学」・「理科」については、試験の結果（100点満点）を2倍にして、合否判定に使用します。

※3科目以上を受験した場合は、高得点の2教科2科目を合否判定に使用します。

<センター試験利用入学試験Ⅰ期・Ⅱ期での特待生選抜について>全学部・全学科対象

●センター試験利用入試Ⅰ期

上位1位～20位の方で、2教科2科目の合計得点の得点率が70%以上の方は、**授業料・施設費の半額（448,000円/年）**を4年間免除します。特に上位10位までの方で、2教科2科目の合計得点の得点率が80%以上の方は**授業料・施設費の全額（896,000円/年）**を4年間免除します。

●センター試験利用入試Ⅱ期

上位1位～5位の方で、2教科2科目の合計得点の得点率が80%以上の方は、**授業料・施設費の全額（896,000円/年）**を4年間免除します。

◆免除の継続

免除の継続は、学年末の成績（GPA）評価により、所属学年全体において原則として上位40%以内に位置していることが条件となります。条件を満たしていない場合は特待生を継続できません。
・GPAとは5段階評価の成績を得点化する方法です。

※推薦入試（指定校・公募）・AO入試Ⅰ・Ⅱ期合格者についても、チャレンジすることができます。その場合、検定料はかかりません。

3. 出願書類

① 入学志願票（本学所定用紙）

② 調査書<厳封>

<注意>高等学校卒業程度認定試験合格者（合格見込者）は、「合格成績証明書（合格見込成績証明書）」を提出してください。また、高等学校または中等教育学校で修得した科目がある場合は、「高等学校または中等教育学校の成績証明書」も提出してください。

③ 「入学検定料納入連絡票①」（取扱金融機関収納印押印のもの）

※出願時に健康診断書を提出する必要はありません。健康診断は入学後、本学において実施します。

4. 出願手続

1. 入学検定料 15,000円の納入

納入方法は、次のとおりです。

① 本学所定「入学検定料振込依頼書」に必要事項を記入の上、各金融機関から電信扱いで振込んでください。

・ゆうちょ銀行・郵便局からは振込方法が異なります。事前にゆうちょ銀行・郵便局の窓口でご確認ください。

・自動振込機（ATM）は、使用しないでください。

② 振込後、取扱金融機関収納印が押印されていることを確認してください。

③ 「入学検定料納入連絡票①」は、出願の際に、その他出願書類と共に提出してください。

2. 出願手続の方法 (P.13参照)

出願書類を本学所定の出願用封筒を使用し、**簡易書留**にて郵送してください。

出願の際の注意事項

(1) 複数の学科を志望する場合

複数学科(第3志望まで)に出願することが可能となります。それぞれに合否判定を行い、入学手続時に合格学科から入学学科を選択することができます。

(2) 出願後の志望学部・学科を変更することはできません。

(3) 納入した入学検定料及び出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。

(4) 入学検定料の振込みを済ませても、期日までに入学手続をしない場合は受験することができません。

(5) 出願書類受付後、受験票を返送します。受験票が届かない場合、受験票を紛失した場合は、事務部入試広報(TEL 04-7183-0114)に連絡してください(土日祝日は除く)。

(6) 病気・負傷や障がい等により特別な配慮を必要とする場合は、出願書類提出期間前のできるだけ早い時期に必ず事務部入試広報へ問い合わせてください。

5. 日程

	I 期<特待生選抜含む>	II 期<特待生選抜含む>	III 期
出願期間	郵送 平成30年1月5日(金)～ 1月29日(月) 必着 窓口(我孫子キャンパスのみ) 平成30年1月29日(月) 午前9時～午後4時	郵送 平成30年2月1日(木)～ 2月13日(火) 必着 窓口(我孫子キャンパスのみ) 平成30年2月13日(火) 午前9時～午後4時	郵送 平成30年2月23日(金)～ 3月6日(火) 必着 窓口(我孫子キャンパスのみ) 平成30年3月6日(火) 午前9時～午後4時
試験日	大学入試センター試験日 平成30年1月13日(土)・1月14日(日) ※本学独自の学力検査は、実施しません。		
合格発表	平成30年2月7日(水)	平成30年2月20日(火)	平成30年3月9日(金)
	受験者全員に合否通知書を郵送します。 合格者には、合格通知書と入学手続関係書類を速達で郵送します。 すでに入学手続をされている方には、通知のみを郵送します。		

6. 入学手続

	I 期<特待生選抜含む>	II 期<特待生選抜含む>	III 期
日時	平成30年2月8日(木) 平成30年2月9日(金) 平成30年2月13日(火) 平成30年2月14日(水) 平成30年2月15日(木) 午前9時～午後3時	平成30年2月21日(水) 平成30年2月22日(木) 平成30年2月23日(金) 平成30年2月26日(月) 平成30年2月27日(火) 午前9時～午後3時	平成30年3月12日(月) 平成30年3月13日(火) 平成30年3月14日(水) 平成30年3月15日(木) 平成30年3月16日(金) 午前9時～午後3時
場所	川村学園女子大学 我孫子キャンパス 〒270-1138 千葉県我孫子市下ヶ戸1133番地		
方法	合格通知書に同封した本学所定振込用紙により入学手続時納入金を納入後、 手続期間内に入学手続書類を本学に郵送してください。 郵送の場合は締切日必着とします。持参する場合は、 事務部入試広報窓口にて午前9時から午後3時の間に手続をしてください。 手続方法の詳細は合格通知に「入学手続要領」を同封しますので必ず確認してください。		

入学手続時に必要な書類

- ① 合格通知書 ② 本学の受験票 ③ 大学入試センター試験受験票(コピーでも可)
④ 「入学手続納入金振込連絡票①」 ⑤ 本学交付の手続書類一式