

2018年度（平成30年度）

一般入学試験 入学試験要項抜粋

Ⅰ期（特待生入試含む）

Ⅱ期（特待生入試含む）

Ⅲ期・Ⅳ期

川村学園女子大学

入願から入学手続までの概要【一般入学試験Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ期※Ⅰ期・Ⅱ期は特待生選抜含む】

- ・記入例(P.28~29)を参照し、誤りがないように記入してください。
- ・出願書類は、黒のボールペンを使用し、丁寧に記入してください。
(こすると消えるボールペンは、使用不可)
- ・誤って記入した場合は、二重線で消し、訂正部分分かるように訂正してください。

**インターネット
出願可**
※詳しくはHPで
確認してください。

1. 出願書類を準備する

① 入学志願票に必要事項を記入

- ・受験票の裏に出願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、342円分の切手を貼付してください。
- ・写真を志願票・写真票に貼付



- ・出願前3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。白黒・カラーは問いません。
- ・志願票と写真票の写真は、同一のものを貼付してください。
- ・試験時間中に眼鏡をかける方は、眼鏡をかけて撮影してください。

② 出願資格および成績を証明する書類の準備

- ・調査書<厳封>

2. 入学検定料を納入する

入学検定料 30,000円

- ・「入学検定料納入連絡票①」は、出願の際に、その他の書類とともに提出してください。



- ・本学所定「入学検定料振込依頼書」に必要事項を記入の上、各金融機関から振り込んでください。ゆうちょ銀行・郵便局からは、振込方法が異なります。事前にゆうちょ銀行・郵便局の窓口でご確認ください。
- ・自動振込機(ATM)は使用しないでください。
- ・振込後、取扱金融機関収納印が押印されていることを確認してください。

一般入学試験Ⅰ期・Ⅱ期を同時出願した場合、一般入学試験Ⅱ期の入学検定料が免除されます。

3. 出願書類を郵送する

<出願書類>・入学志願票(一般入試) ・調査書<厳封> ・入学検定料納入連絡票①



- ・試験場(我孫子キャンパス・目白キャンパス)を選択してください(Ⅳ期は除く)。
- ・出願用封筒に、出願書類を同封し、『簡易書留』にて郵送してください。
- ・封をする前に、必ず出願書類を確認してください。
- ・出願後の志望学部・学科を変更することはできません。
- ・納入した入学検定料及び出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。

一般入学試験Ⅰ期・Ⅱ期を同時出願する場合、調査書は1通で構いません。

※一般入学試験とセンター試験利用入学試験の出願書類を同一の封筒に入れて出願することも可能です。その場合、調査書は1通で構いません。

4. 受験票を受け取る

出願書類受付後、受験票を返送します。受け取り次第、シールを剥がし、内容を確認してください。



- ・受験票に書かれている試験場を確認してください。
- ・受験票が届かない場合や紛失した場合は、事務部入試広報に連絡をしてください(土日祝日を除く)。もし、試験当日までに未着・紛失等で受験票がない場合でも、当日「仮受験票」を発行することで、通常通り受験できます。

5. 試験実施

学力検査および調査書を総合的に判断し、合格者を決定します。



入室時間を必ず確認してください。
受験注意事項(共通)(P.22)をよく読んでおいてください。

6. 合格発表



受験者全員に合否通知書を郵送します。合格者には合格通知書と入学手続関係書類を速達で郵送します。

7. 入学手続

合格通知書に同封の本学所定振込用紙により、入学手続時納入金を納入後、手続期間内に入学手続書類を本学に郵送または持参してください。詳細については、入学手続要領で必ず確認してください。

一般入学試験 I・II・III・IV期 ※ I期・II期は特待生選抜含む

1. 出願資格

次のいずれかの出願資格に該当する女子

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した方及び平成30年3月卒業見込みの方。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した方及び平成30年3月修了見込みの方。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した方と同等以上の学力があると認められる方及び平成30年3月31日までにこれに該当する見込みの方で平成30年3月31日までに18歳に達している方。

インターネット
出願可
※詳しくはHPで
確認してください。

2. 選抜方法

下記の学力検査等及び調査書を総合的に判断し、合格者を決定します。〈1科目100点 合計200点〉

学部	学 科	教 科 ・ 科 目 等
文学部	国際英 語 学 科	国語・英語・日本史Bまたは世界史Bから2科目選択
	史 学 科	
	心 理 学 科	
	日 本 文 化 学 科	
教育学部	幼 児 教 育 学 科	
	児 童 教 育 学 科	
生活創造学 部	生 活 文 化 学 科	
	観 光 文 化 学 科	

〈注 意〉全科目マークシート式。国語は、国語総合(古文・漢文を除く)。英語は、コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ、英語表現Ⅰ。
〈判定方法〉国語、英語、日本史Bまたは世界史Bの3科目すべて受験した場合、高得点2科目を合否判定に使用します。

〈一般入学試験 I期・II期での特待生選抜について〉全学部・全学科対象 (P.8参照)

●一般入試 I期

上位1位～40位の方で、2科目の合計得点が140点以上(1科目の得点が70点以上)の方は、授業料・施設費の半額(448,000円/年)を4年間免除します。特に上位20位までの方で、2科目の合計得点が160点以上(1科目の得点が70点以上)の方は授業料・施設費の全額(896,000円/年)を4年間免除します。

●一般入試 II期

上位1位～10位の方で、2科目の合計得点が160点以上(1科目の得点が70点以上)の方は、授業料・施設費の全額(896,000円/年)を4年間免除します。

◆免除の継続

免除の継続は、学年末の成績(GPA)評価により、所属学年全体において原則として上位40%以内に位置していることが条件となります。条件を満たしていない場合は特待生を継続できません。

・GPAとは5段階評価の成績を得点化する方法です。

※1 特待生合格者については、合否通知にて成績をお知らせいたします。

※2 推薦入試(指定校・公募)・AO入試Ⅰ・Ⅱ期合格者についても、チャレンジすることができます。その場合、検定料はかかりません。

3. 出願書類

- ① 入学志願票(本学所定用紙)
- ② 調査書<厳封>

〈注意〉高等学校卒業程度認定試験合格者(合格見込者)は、「合格成績証明書(合格見込成績証明書)」を提出してください。また、高等学校または中等教育学校で修得した科目がある場合は、「高等学校または中等教育学校の成績証明書」も提出してください。

- ③ 「入学検定料納入連絡票①」(取扱金融機関収納印押印のもの)

※出願時に健康診断書を提出する必要はありません。健康診断は入学後、本学において実施します。

4. 出願手続

1. 入学検定料 30,000円の納入

納入方法は、次のとおりです。

- ① 本学所定「入学検定料振込依頼書」に必要事項を記入の上、各金融機関から電信扱いで振込んでください。
 - ・ゆうちょ銀行・郵便局からは振込方法が異なります。事前にゆうちょ銀行・郵便局の窓口でご確認ください。
 - ・自動振込機(ATM)は、使用しないでください。
- ② 振込後、取扱金融機関収納印が押印されていることを確認してください。
- ③ 「入学検定料納入連絡票①」は、出願の際に、その他出願書類と共に提出してください。

一般入学試験 I期・II期を同時出願した場合、一般入学試験 II期の入学検定料が免除されます。

2. 出願手続の方法 (P.12参照)

出願書類を本学所定の出願用封筒を使用し、簡易書留にて郵送してください。

同時出願する場合は、一般入学試験 I期・II期の出願書類を一つの封筒にまとめて、郵送してください。その場合、調査書は1通で構いません。

