

## 修学・進路・心身の健康等の支援

<p>学生支援オフィス（修学支援室・学生生活支援室・就職支援室・学生研究室・学生相談室・健康支援室） では、全職員が日常的に学生支援に取り組んでいます。</p>	
<p>修学支援室</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 入学、休学、転学、留学、退学、除籍及び卒業等学籍に関する事項</li> <li>(2) 学科履修に関する事項</li> <li>(3) 時間割の編成及び授業の実施に関する事項</li> <li>(4) 学生の出欠席に関する事項</li> <li>(5) 試験及び成績に関する事項</li> <li>(6) 履修案内、講義要綱に関する事項</li> <li>(7) 聴講生及び科目等履修生の在籍及び履修に関する事項</li> <li>(8) 教育課程で定めた教育職員免許、資格に関する事項</li> <li>(9) 教室、演習室、ゼミ室、実験実習室等の授業のための運用調整に関する事項</li> <li>(10) 学生の授業評価に関する事項</li> <li>(11) 教授会、大学院人文科学研究科委員会及び修学支援室が事務を担当する委員会に関する事項</li> <li>(12) 教育にかかる施設、設備、教育機器、備品の使用に関する事項</li> <li>(13) 在籍、成績、卒業(見込)に係わる、証明書の発行に関する事項</li> <li>(14) 学生の課外教育に関する事項</li> <li>(15) 教職センターに関する事項</li> <li>(16) その他教務に関する事項</li> </ul>
<p>学生生活支援室</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 奨学金に関する事項</li> <li>(2) 学生の課外活動に関する事項</li> <li>(3) 学生の身上、生活相談に関する事項</li> <li>(4) 健康支援室との協力に関する事項</li> <li>(5) 学生の宿舍斡旋に関する事項</li> <li>(6) 課外活動施設の利用調整に関する事項</li> <li>(7) 学生に係わる証明書の発行に関する事項</li> </ul>
<p>就職支援室</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 学生の就職斡旋に関する事項</li> <li>(2) 学生就職の指導・各種講座に関する事項</li> <li>(3) 学生就職の調査・統計・資料等に関する事項</li> <li>(4) 学生就職の学内選考・推薦に関する事項</li> <li>(5) 企業の調査・研究及び開拓に関する事項</li> <li>(6) その他、学生の就職に関する事項</li> <li>(7) その他、他の課に属しない学生に関する事項</li> </ul>
<p>学生研究室 教務補助職員</p>	<p>学生研究室において、学生に対し履修や生活上のことに関する相談・助言、教員との取次ぎの業務を行っています。</p>
<p>学生相談室</p>	<p>学生生活全般における心身の健康、対人関係、性格・適性等の相談に関する事項</p>
<p>健康支援室</p>	<p>学生の健康診断、ケガ病気の応急処置、疾病予防、健康相談に関する事項</p>