

## 卒業生用証明書申込用紙（郵送用）

★大学では短期大学卒業生の申し込みはできません。

川村学園女子大学 修学支援室

卒業学部・学科		学生番号	
フリガナ 氏名（在学中の氏名）			
ローマ字表記 (英文証明書申請時のみ記入)			
現住所	〒		
日中の連絡先			

種 類	金額	申込数	処理
成績証明書	400円	通	
卒業証明書	400円	通	
修了証明書	400円	通	
司書資格取得証明書	400円	通	
学芸員資格取得証明書	400円	通	
英文成績証明書	800円	通	
英文卒業証明書	800円	通	
英文修了証明書	800円	通	

種 類	金額	申込数	処理
学力に関する証明書 ※1教科につき1通となります	400円	中学【教科：           】	通
		高校【教科：           】	通
資格に関する単位修得証明書 ※該当資格に○をしてください 【司書・司書教諭・学芸員・社会教育主事・社会福祉主事】	400円	通	
	円	通	
合 計		通	円

使用目的		交付希望日	
交付方法	1.郵送交付                      2.窓口交付		

同封物 ※同封したものにチェックしてください	<input type="checkbox"/> 運転免許証コピー <input type="checkbox"/> 健康保険証コピー <input type="checkbox"/> マイナンバーカードコピー ※身分証明書はいずれかのうち1つを同封してください。 ※マイナンバーカードの裏面は絶対に添付しないでください。 マイナンバー（個人番号）の「通知カード」は本人確認書類として使用できません。
	<input type="checkbox"/> 証明書代金 <input type="checkbox"/> 返信用封筒（切手貼付済）

<注> 証明書の氏名は、在学中のものとなりますのでご了承ください。  
 申込用紙をプリントアウトし、必要事項を記入してご提出ください。  
 その他記載のない証明書については、事前にお問い合わせください。

収納印