

マイクロソフト 365 へのサインインとオフィスのインストールについて

1. マイクロソフト 365 へのサインインについて

(1) 「オフィス 365 ログイン」で検索してください。

[Microsoft 365: Login](#) と出てくるのでクリックしてください。



「サインイン」をクリックすると、大学から渡された（4月に配布いたします）マイクロソフト 365 アカウント（メールアドレス）を入れる画面に変わります。

そのあと、マイクロソフト 365 アカウントの仮パスワードを入れる画面に変わります。

ここで、仮パスワードから自分で作る新しいパスワードに切り替わります（パスワードのうち 1 文字は大文字にします）。新しいパスワードはメモをとっておきましょう。

Microsoft

■■■■@campus.kgwu.ac.jp

パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。

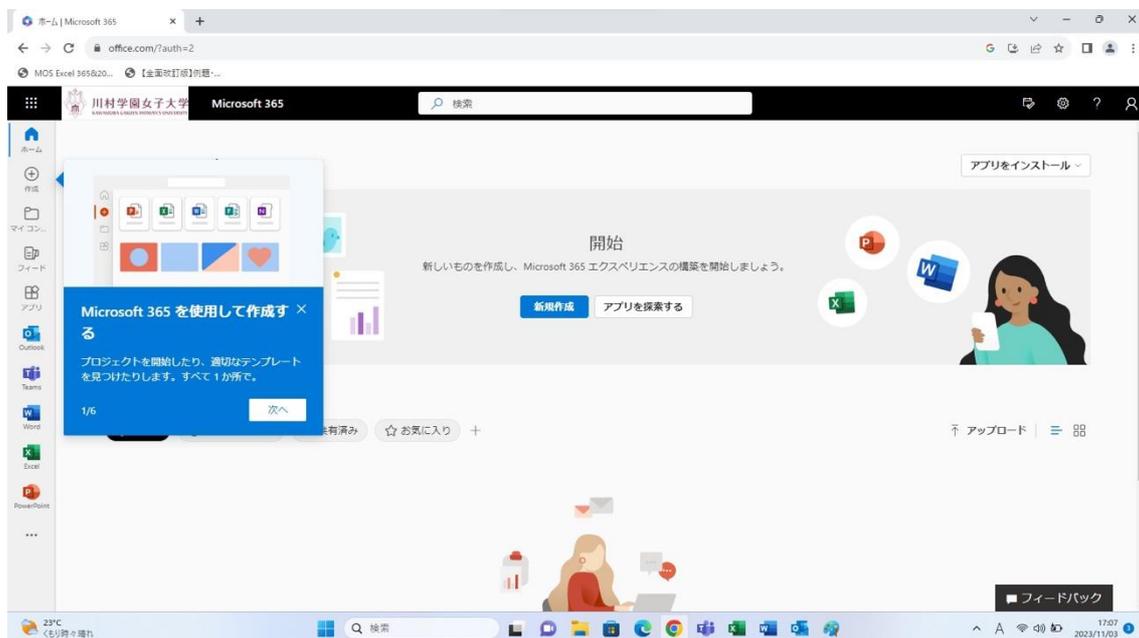
大学から渡されたマイクロソフト365アカウントの仮
現在のパスワード パスワード

新しいパスワード **自分でパスワードを作ります。
1文字大文字を入れます。**

パスワードの確認入力 **同じパスワードを入れます**

サインイン

サインインできました。



2. マイクロソフトオフィスのインストール

(1) マイクロソフト 365 にサインインできたら、右上の「アプリのインストール」をクリックします。



次のような画面に移りますので「了解」を押してください。

Microsoft 365

Microsoft 365 を使い始める

1 Microsoft のインストーラーをダウンロードした後、[ファイルを開く]を選択する

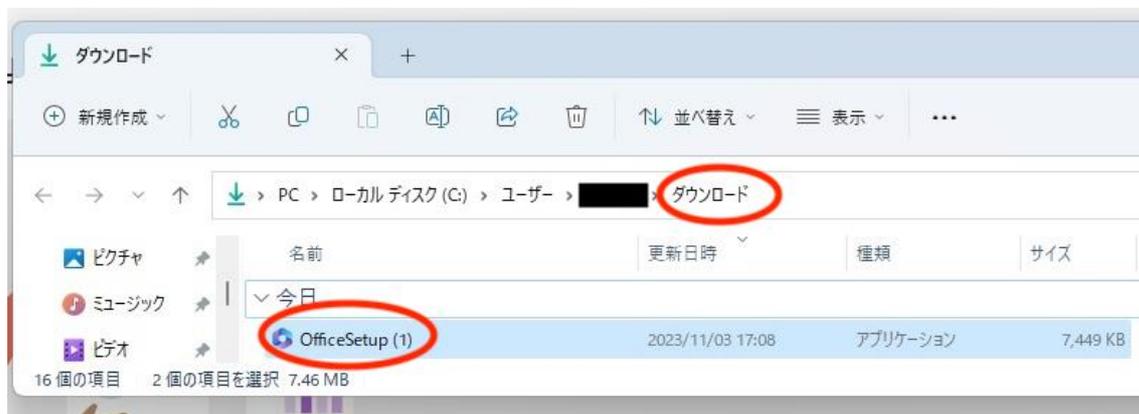
2 [はい]を選択してデバイスにインストールする

3 Microsoft 365 アプリを開いてサインインする: ██████@campus.kgwu.ac.jp

Microsoft 365 についての詳細情報

ヘルプが必要ですか? **了解**

パソコンのダウンロードフォルダに officsetup ファイルがダウンロードされます。こちらをダブルクリックしてください。そうすると、office のインストールが始まります。



マイクロソフトアカウントとマイクロソフト 365 アカウントの違いについては、「マイクロソフトオフィスのインストール時の注意について」を参考にしてください。

以上